

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома В.А. Горшков  
Начальник отдела кадров С.М. Закозжевская  
Юрисконсульт А.М. Алымова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСМАН

М.И. Алымов

2022 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2021 - 2024 гг.

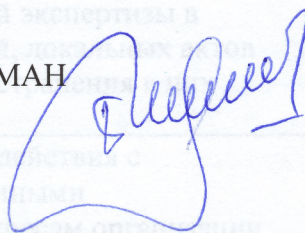
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института  
структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова  
Российской академии наук (ИСМАН)

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Института о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2	Организация доведения до сведения сотрудников Института положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
3	Организация правового просвещения сотрудников Института по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Юрисконсульт
4	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Института	Постоянно	Начальник отдела кадров
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
6	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
7	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Юрисконсульт, руководитель контрактной службы
8	Обеспечение доступности информации о деятельности Института	Постоянно	Заместитель директора
9	Размещение на официальном сайте Института информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора
10	Проведение анонимного анкетирования сотрудников	Ежеквартально	Заместители

	Института на предмет выявления коррупционных рисков		директора, руководители подразделений
11	Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений сотрудников института	Еженедельно	Заместитель директора, юристконсульт
12	Размещение информации о возможности обращений сотрудников с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Постоянно	Юристконсульт
13	Контроль эффективности использования имущества Института	Раз в год	Главный бухгалтер
14	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Ежегодно до 30 апреля	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
15	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ИСМАН	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Заместитель директора
16	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ИСМАН, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной компании	Ежегодно до 1 октября	Директор, заместители директора
17	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ИСМАН запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Директор, заместители директора, юристконсульт
18	Обеспечение участия работников ИСМАН, в должностные обязанности которых входит участие в	Ежегодно до 31 декабря	Директор

	противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия		
19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ИСМАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)	Ежегодно до 31 декабря	Директор
20	Обеспечение участия работников ИСМАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Ежегодно до 31 декабря	Директор
21	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ИСМАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Ежегодно, до 31 декабря	Заместитель директора
23	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях	Ежегодно, до 31 декабря	Директор, заместитель директора

Заместитель директора ИСМАН



П.М. Бажин