

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома  В.А. Горшков

Начальник отдела кадров  Е.К. Великанова

Юрисконсульт контрактной службы  Е.Д. Грицишина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСМАН

 М.И. Алымов

«    » 2014 г.



## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения Российской академии наук (ИСМАН)

#### 1. Общие положения

##### Статья 1.1. Правовые основы разработки Кодекса

Кодекс этики и служебного поведения работников ИСМАН (далее - Кодекс) разработан на основе Конституции Российской Федерации, закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных и моральных принципах и нормах Российского общества и государства.

##### Статья 1.2. Предмет и сфера действия Кодекса

1.2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ИСМАН (далее Институт) независимо от занимаемой ими должности.

1.2.2. При поступлении на работу работники Института обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности

1.2.3. Каждый работник Института должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Института поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

##### Статья 1.3. Цель Кодекса

1.3.1. Целью Кодекса является установление общих этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Института и обеспечения единых норм поведения работников.

1.3.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

1.3.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей непосредственной деятельности, а также выступает как Институт общественного сознания и нравственности работников, самоконтроля.

1.3.4. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

2.1.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с организацией трудовой деятельности;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету предприятия;
- принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.1.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2.1.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.1.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.1.6. Работник обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.1.8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.1.9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте, либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.1.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения коллег к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.1.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему коллеги не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.1.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих.

Статья 3.1. Служебное поведение

3.1.1. В служебном поведении работнику Института необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В общении с гражданами и коллегами работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.1.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Статья 3.2. Внешний вид работника Института.

Внешний вид работника при исполнении им своих трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к своему предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.