

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СТРУКТУРНОЙ МАКРОКИНЕТИКИ И ПРОБЛЕМ
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.Г. МЕРЖАНОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСМАН)**

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом ИСМАН

Протокол № 11 от 24 декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСМАН

член – корреспондент РАН

М.И. Алымов

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения наук
Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мерджанова
Российской академии наук (ИСМАН)

Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ;

1.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.3 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 июня 2025 г. № 466 "О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951";

1.4 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"»;

1.5 Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 июля 2021 № 623 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.6 Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.7 Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об

утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.8 Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 № 964 "Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.9 Постановления Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 27 апреля 2024 г. № 555;

1.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.11 Лицензией № 2660 от 11 октября 2017 года на осуществление образовательной деятельности на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук (бессрочная);

1.12 Свидетельством о государственной аккредитации № 2722 от 04.12.2017 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук (бессрочная);

1.13 Уставом ИСМАН.

2. Цель аспирантуры ИСМАН

Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования в РФ. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.1 Целью обучению — является подготовка научных и научно-педагогических кадров и их последующая защита по научной специальности 1.3.17 — Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества.

2.2 Структура образовательной программы четко регламентирует обязательные компоненты:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)": Философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина, педагогика высшей школы.

- Блок 2 "Практики": Научно-исследовательская и педагогическая.

- Блок 3 "Научно-исследовательская деятельность".

- Блок 4 "Итоговая аттестация": обобщение исследований в виде диссертации.

В рамках основной образовательной программы подготовки аспиранты учатся решать задачи в области своей профессиональной деятельности, включающей сферы науки, техники, технологии и педагогики, связанные с физическими объектами, явлениями и процессами, происходящими в микро- и макром мире, физическими и химическими закономерностями, рассматриваемыми в основополагающих подразделах химической физики, таких как физика горения и взрыва, физико-химические превращения веществ в волнах горения и ударных волнах. А так же совершенствуют свои знания иностранного языка и истории и философии науки, для использования полученных знаний в своей научной и профессиональной деятельности и последующей сдачи кандидатского минимума.

2.3 Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения составляет не более 4 лет.

2.4 Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября. Начало учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

2.5 Руководство и контроль за осуществлением подготовки аспирантов в аспирантуре ИСМАН осуществляет директор Института.

3. Приём в аспирантуру

3.1 Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым в период приёма документов на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица. Более подробную информацию по договорам о платном обучении можно получить из https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/platnye_fgt.pdf

3.2 Приём в аспирантуру за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета производится только на очную форму обучения.

3.3 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

3.4 Количество мест для приёма в аспирантуру за счёт федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Установленное для организации количество мест публикуется на сайте ИСМАН не позднее середины января.

3.5 Иностранные граждане могут обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иные иностранные граждане, в

том числе граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.

3.6 Целевая квота по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры округляется до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Доля мест для приёма на целевое обучение в общем объёме контрольных цифр приёма на обучение по научной специальности 1.3.17. – Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества составляет не более 35 %. В случае если целевая квота по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры составляет менее одного места, она принимается равной одному месту.

3.7 Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

3.8 В случае если договор о целевом обучении предусматривает что наряду с гражданином и заказчиком стороной договора о целевом обучении является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается (в которую гражданин принят на обучение) по образовательной программе, и может являться организация, не являющаяся заказчиком, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

3.9 Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/po_priemu_fgt.pdf. Состав приёмной комиссии и председатель утверждаются соответствующим приказом директора ИСМАН с назначением ответственного за организацию работы приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей и доверенных лиц – в лице начальника Отдела научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества.

3.10 Приём в аспирантуру ИСМАН проводится в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН», утвержденным директором ИСМАН. ИСМАН размещает утвержденные Институтом Правила приёма на учебный год на портале Госуслуг "Поступление в вуз онлайн" (далее - Суперсервис) и официальном сайте Института, содержащие информацию:

- о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления;

- о сроках проведения вступительных испытаний;
- перечень вступительных испытаний, с указанием формы проведения и языка, на котором проводится испытание, а также с указанием по каждому вступительному испытанию минимального и максимального количества баллов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- о сроках проведения приёма на обучение;
- о наличии общежития для иногородних поступающих; - о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), необходимых для поступления;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- данные о количестве баллов за индивидуальные достижения начисляемых в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих;
- не позднее чем за 7 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.1. Приём вступительных экзаменов проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора ИСМАН.

3.11 Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе требований к результатам освоения образовательных программ подготовки специалиста или магистра, сформулированных в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах.

3.12 Все вступительные экзамены для поступающих в Аспирантуру проводятся по утвержденным программам. Программы вступительных испытаний по специальности размещены на сайте ИСМАН в разделе «Аспирантура»:

https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/2023/programma_obsch_phis.pdf

3.13 Вступительные экзамены по специальности проводятся в ИСМАН. Объявление результатов вступительного экзамена по специальности происходит в день проведения экзамена.

3.14 Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН по адресу: г. Москва, Большой Кисловский пер. 1 стр. 1. С программой вступительных экзаменов можно ознакомиться на сайте кафедры: <https://dfl-ran.ru/info/ekzamenyi.html>

3.15 Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.16 Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течении календарного года.

3.17 Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или не набравшие минимальное количество баллов для подтверждения успешного прохождения вступительного экзамена, не допускаются к повторной сдаче вступительных экзаменов в текущем году и не могут быть зачислены в Аспирантуру.

3.18 В случае болезни, поступающий обязан до начала экзамена известить Приёмную комиссию о неявке на экзамен с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях, справки о болезни Приёмной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приёмной комиссией в индивидуальном порядке.

3.19 Иногородним абитуриентам на период вступительных экзаменов предоставляется общежитие (при наличии мест). Все расходы по проезду и пребыванию в Черноголовке в период сдачи экзаменов, поступающие осуществляют за свой счёт.

3.20 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), а также максимальное количество баллов. При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла. Максимальное количество баллов составляет 5 баллов.

3.21 Результаты вступительных экзаменов сообщаются в день проведения экзамена и размещаются в Суперсервисе.

3.22 По результатам решения экзаменационной комиссии о результатах вступительных экзаменов поступающий может подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с оценкой, полученной при сдаче экзамена. Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Более подробную информацию по процессу апелляции можно получить https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/apellyacia_fgt.pdf

3.23 Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.

3.24 Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием.

3.25 Зачисление на обучение оформляется приказом директора Института на каждого поступающего и производится не позднее 01 сентября текущего года, на основе контрольных цифр приёма, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования РФ. Если после

установленного срока зачисления имеются незаполненные места, ИСМАН может на основании соответствующего конкурсного списка провести дополнительное зачисление, при отсутствии аспирантов ИСМАН может объявить дополнительный набор.

3.26 Зачисление поступающих на обучение по договорам, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица проводится в те же сроки.

3.27 Не позднее одного месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры на учёном совете Института аспиранту утверждается научный руководитель и тема будущей диссертации.

4. Стипендиальное обеспечение аспирантов

4.1 Государственные стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджет) выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения в период с начала учебного года до окончания месяца первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2 Аспирантам, зачисленным не 01 числа, выплата стипендии осуществляется дифференциально с даты зачисления в аспирантуру.

4.3 Государственная стипендия назначается приказом директора ИСМАН:

- при зачислении;
- по результатам промежуточной аттестации аспирантов, прошедших аттестацию в установленные графиком учебного процесса сроки не реже двух раз в год.

4.4 Размеры стипендий для аспирантов устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.5 Государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора ИСМАН или уполномоченного лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6 Аспирантам – иностранным гражданам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии в случае, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.7 Выплата всех видов стипендий производится один раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Государственная стипендия аспиранта, назначенная обучающимся по результатам летней промежуточной аттестации за период летних каникул (июль, август месяц) выплачивается до 10 числа текущего месяца.

4.8 Государственная стипендия может быть назначена аспиранту, не имеющему по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической

задолженности по аттестационным мероприятиям, предусмотренных Учебным планом обучения и индивидуальным учебным планом обучающегося - «не зачтено», в том числе результатов полугодовой аттестации.

4.9 Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

4.10 Иные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (в том числе направившими их на обучение) и назначаются аспирантам в порядке, установленном органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.11 Размеры иных стипендий для аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

4.12 Выплата государственной стипендии аспирантам и иных стипендий аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося, либо с момента окончания действия оснований, по которым стипендия была назначена, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуальных планов, имеют право быть зачисленными на штатную должность (не более 0,5 ставки), либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

5.2 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 (шесть) недель, согласно основной профессиональной программе высшего образования аспиранта https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/ooop_fgt.pdf. На время академического отпуска аспиранта обучающегося по очной форме обучения (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения), срок обучения продлевается приказом директора ИСМАН https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/academ_fgt.pdf. Основанием для рассмотрения вопроса и принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Института, завизированное научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры. Для выхода из академического отпуска

за 14 дней до окончания срока отпуска обучающийся подаёт личное заявление о прекращении академического отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения). В случае несвоевременного предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся отчисляется из аспирантуры в связи с невыходом из отпуска.

5.3 За время обучения в аспирантуре аспирант обязан освоить программу аспирантуры (научный компонент; образовательный компонент; итоговая аттестация), включающую в себя:

- План научной деятельности;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Рабочие программы практики
- Завершить диссертационную работу и представить ее к предзащите.

5.4 Аспирант аттестуется два раза в год: зимняя промежуточная аттестация и летняя промежуточная аттестация (ПА) — выступая с докладом, представляя результаты проделанной работы за полугодие согласно индивидуального плана аспиранта (образовательная и научная часть).

5.4.1 Образовательная часть включает в себя посещение лекций, семинаров, сдачу зачетов, практик и кандидатских экзаменов. Аспирант получивший оценку «удовлетворительно» лишается стипендии до прохождения следующей аттестации. Неудовлетворительные результаты ПА по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин приводят к образованию Академической задолженности и лишению стипендии. В случае не ликвидации академической задолженности в течении семестра, аспиранта отчисляют из аспирантуры (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению обр. программы и выполнению учебного плана).

5.4.2 Научная часть включает в себя теоретическую и экспериментальную работу, а также публикационную активность. Невыполнение индивидуального плана научной деятельности, установленное на ПА, приводит к отчислению аспиранта по результату ПА (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению обр. программы и выполнению учебного плана).

5.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- Выполнившие индивидуальный план работы;
- Подготовившие диссертацию.

5.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- Заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации);
- Свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

5.7 В случае непрохождения итоговой аттестации по программам аспирантуры Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры

5.8 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры; заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

5.9 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ или корректировкой основных направлений деятельности Института. Все изменения и дополнения должны быть приняты Ученым советом Института, письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Учёный секретарь,
к.т.н.

Петров Е.В.

Начальник Отдела научно-
образовательной деятельности и
международного сотрудничества,
к.т.н.

Болоцкая А.В.