

Минобрнауки России
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт структурной
макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова**
Российской академии наук (ИСМАН)

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ИСМАН
Протокол № 08 от
«14» июня 2026 г.



«Утверждаю»
Директор ИСМАН
чл.-корр. РАН
М.И. Алымов
«14» июня 2026 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН
на 2026-2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова Российской академии наук (далее – ИСМАН, Институт) на 2026/2027 учебный год разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 июня 2025 г. № 466 "О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951";

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями);

- Положения о присуждении учёных степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842);

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 27 апреля 2024 г. № 555;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2023/24 учебного года»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11 октября 2017 г. регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-50/00096412 (бессрочная), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1904-06 от 11 октября 2017);

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ИСМАН;

- Локальными нормативными актами ИСМАН.

1.2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ИСМАН, на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) и/или с нотариально заверенным переводом в соответствии с пунктом 3.5 (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Приём в очную аспирантуру ИСМАН (бюджетные места) в 2026-2027 учебном году предполагается проводить на следующую научную специальность:

- 1.3.17 - «Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества».

1.8. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Состав приёмной комиссии и председатель утверждаются соответствующим приказом директора ИСМАН с назначением ответственного за организацию работы приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей и доверенных лиц – в лице начальника Отдела научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества.

1.9. Для проведения вступительных испытаний ИСМАН создает в определяемом им порядке приёмную, экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о ней, одобренным Учёным советом ИСМАН и утвержденным директором Института.

1.10. Пунктом 4. Порядка, устанавливаются перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. ИСМАН может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ИСМАН ознакомляет поступающего (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся на официальном сайте Института (далее – официальный сайт)

2.2. Не позднее 15 апреля 2026 года ИСМАН размещает утвержденные Институтом Правила приёма на 2026/2027 учебный год на портале Госуслуг "Поступление в вуз онлайн" (далее - суперсервис) и официальном сайте Института, содержащие информацию:

- о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления;
 - о сроках проведения вступительных испытаний;
 - перечень вступительных испытаний, с указанием формы проведения и языка, на котором проводится испытание, а также с указанием по каждому вступительному испытанию минимального и максимального количества баллов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - о сроках проведения приёма на обучение;
 - о наличии общежития для иногородних поступающих;
 - о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), необходимых для поступления;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- б) не позднее чем за 7 календарных дней до начала вступительных испытаний –

расписание вступительных испытаний.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

ИСМАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приёме, может внести в него изменения, или отозвать документы, не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

3.2. Приём документов на обучение по программам аспирантуры ИСМАН осуществляется лично поступающим (доверенным лицом) с 20 июня по 10 августа 2026 г.

3.3. Списки подавших заявление формируются в период приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются через портал Госуслуг "Поступление в вуз онлайн" (Суперсервис).

3.4. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (об отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.4. Правил приёма;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма, (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.5. При подаче заявления о приёме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе

может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приёма (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приёма (предоставляются по усмотрению поступающего);

4) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего (3 x 4 см);

6) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (предоставляется по желанию поступающего, оформляется согласно пункту 8 и приложению 1).

3.6. Заявление о приёме предоставляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть нотариально переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Приём документов от поступающих осуществляется:

- Лично в ФГБУН ИСМАН по адресу: г. Черноголовка, Московская обл., ул. Академика Осипьяна, д. 8, (ком. 404, «Аспирантура», 4-й этаж, Лабораторный корпус). В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов или через сервис приема «Суперсервис»;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) — Суперсервис «Поступление в вуз онлайн»;

- почтовым отправлением (ФГБУН ИСМАН по адресу: г. Черноголовка, Московская обл., ул. Академика Осипьяна, д. 8, (ком. 404, «Аспирантура», 4-й этаж, Лабораторный корпус).

3.8. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

3.10. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.12. Зачисление в аспиранту осуществляется только на основании поданного заявления о согласии на зачисление.

3.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Приём в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний. Форма проведения вступительного испытания — экзамен.

4.2. Сдача вступительных экзаменов будет осуществляться с 13 августа по 28 августа 2026 г.:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

4.3. При приёме на обучение по образовательной программе ИСМАН устанавливает одинаковые перечни вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов при приёме на различные формы обучения, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Дата заседания приёмной комиссии по допуску к вступительным экзаменам - 11 августа 2026 г.

4.5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), а также максимальное количество баллов. При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет **3 балла**.

Максимальное количество баллов составляет **5 баллов**.

4.6. Вступительные экзамены по специальности проводятся на русском языке.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на русском и соответствующем иностранном языке.

4.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносится приёмной комиссией с учётом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам

собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.

4.8. Приём вступительных экзаменов проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора ИСМАН.

4.9. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе требований к результатам освоения образовательных программ подготовки специалиста или магистра, сформулированных в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах.

4.10. Все вступительные экзамены для поступающих в Аспирантуру проводятся по утвержденным программам. Программы вступительных испытаний по специальности размещены на сайте ИСМАН в разделе «Аспирантура»: https://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/aspir/doc/2023/programma_obsch_phis.pdf

4.11. Вступительные экзамены по специальности проводятся в ИСМАН. Объявление результатов вступительного экзамена по специальности происходит в день проведения экзамена.

4.12. Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, 32. С программой вступительных экзаменов можно ознакомиться на сайте кафедры: <https://dfl-ran.ru/info/ekzamenyi.html>

4.13. С учётом эпидемиологической ситуации, формат проведения экзамена может меняться согласно решению руководства Института языкознания и кафедры.

4.14. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

4.15. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течении календарного года.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или не набравшие минимальное количество баллов для подтверждения успешного прохождения вступительного экзамена, не допускаются к повторной сдаче вступительных экзаменов в текущем году и не могут быть зачислены в Аспирантуру.

4.17. В случае болезни, поступающий обязан до начала экзамена известить Приёмную комиссию о неявке на экзамен с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях, справки о болезни Приёмной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приёмной комиссией в индивидуальном порядке.

4.18. Иногородним абитуриентам на период вступительных экзаменов предоставляется общежитие (при наличии мест). Все расходы по проезду и пребыванию в Черноголовке в период сдачи экзаменов, поступающие осуществляют за свой счёт.

5. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ

5.1. Целевая квота по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры округляется до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам). Доля мест для приёма на целевое обучение в общем объёме контрольных цифр приёма на обучение по научной специальности 1.3.17. – Химическая физика, горение и взрыв,

физика экстремальных состояний вещества составляет не более 35 %. В случае если целевая квота по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры составляет менее одного места, она принимается равной одному месту.

5.2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

5.2.1. В случае если договор о целевом обучении предусматривает что наряду с гражданином и заказчиком стороной договора о целевом обучении является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается (в которую гражданин принят на обучение) по образовательной программе, и может являться организация, не являющаяся заказчиком, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - работодатель).

5.2.2. В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты по программам аспирантуры указывается:

- место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности, которой является осуществление научной и (или) научно-технической деятельности и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ;

- необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры) (указывается по решению заказчика);

- сведения о необходимости представления гражданином диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

5.2.3. Заказчиками не могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", а также лица, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранными агентами.

5.3. При приёме на целевое обучение в пределах квоты принимающая организация формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

5.4. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, принимающая организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

5.5. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приёме на

целевое обучение в принимающие организации, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются принимающими организациями заказчиком в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

5.6. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

5.7. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

5.8. В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключён из числа зачисленных в принимающую организацию:

- принимающая организация в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;

- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.9. В случае если после заключения договора о целевом обучении заказчик отнесен к числу лиц, указанных в пункте 5.2.3, или признан иностранным агентом, договор о целевом обучении считается расторгнутым и стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о результатах вступительных экзаменов поступающий может подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с оценкой, полученной при сдаче экзамена.

6.2. Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИСМАН.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания вступительного

испытания.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИСМАН.

7.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.4. и 3.5. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных 3.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.4. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или

личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ (ПОРТФОЛИО)

8.1 Портфолио поступающего — это структурированный комплект документов и сведений, подтверждающих его достижения в научной (научно-технической) деятельности, предоставляется на усмотрение абитуриента.

8.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений тем способом, которым было подано заявление о приеме или в электронной форме одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) — суперсервис «Поступление в вуз онлайн»;
- на электронную почту moon@ism.ac.ru с пометкой «Портфолио_Фамилия_Имя»;
- на физическом носителе (флешка) при личной подаче документов.

8.3 Портфолио состоит из следующих разделов (см. Приложение 1):

- Личная карточка поступающего (ФИО, научная специальность, контактные данные).
- Документы об образовании (диплом специалиста или магистра и приложение к диплому (вкладыш));
- свидетельство о признании иностранного образования (при наличии).
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения согласно перечню пункта 8.4 настоящих Правил: Требования к файлам: формат — PDF; максимальный размер каждого файла — 10 МБ; именование файлов по схеме: Фамилия_тип документа_номер (например Иванов_статья_1.pdf).

8.4 Индивидуальными достижениями поступающих на обучение по программам аспирантуры ИСМАН считаются:

- диплом специалиста или магистра с отличием;
- публикации в научных журналах «Белого списка»;
- публикации в российских журналах из перечня ВАК, не включенных в перечень журналов «Белого списка»;
- патент на изобретение или полезную модель;
- свидетельство о регистрации программы или базы данных;
- участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя;
- рекомендательное письмо учёного совета факультета / института / академии.

8.5 Все виды индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов представлены в таблице учета индивидуальных достижений.

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений, профиль которых соответствует научной специальности программы аспирантуры	Начисляемые баллы (независимо от количества единиц)
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	2
2	Публикации в научных журналах «Белого списка»	5
3	Публикации в российских журналах из перечня ВАК, не включенных в перечень журналов «Белого списка»	3
4	Патент на изобретение или полезную модель	3
5	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	2
6	Участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя	3/1
7	Рекомендательное письмо учёного совета факультета / института / академии	до 5

8.5 Срок подачи портфолио — не позднее 10 августа 2026 года. Документы, поданные после указанной даты, не учитываются.

8.6 Проверка портфолио осуществляется приёмной комиссией, назначаемой приказом директора ИСМАН, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления.

8.7 По результатам проверки портфолио начисляются баллы за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей пункта 8.4 настоящих Правил. Баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.8 Поступающий вправе обжаловать решение экспертной комиссии в апелляционную.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Зачисление в аспирантуру ИСМАН проводится на конкурсной основе с учётом суммы баллов, набранных поступающим на вступительных экзаменах. При равной сумме баллов учитываются: оценка по специальной дисциплине и наличие индивидуальных достижений согласно пункта. 8.4.

9.2. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок заявление о согласии на зачисление, оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.

9.3. Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием.

9.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Института на каждого поступающего и производится не позднее 01 сентября 2026 г., на основе контрольных цифр приёма, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования РФ. Если после установленного срока зачисления имеются незаполненные места, ИСМАН может на основании соответствующего конкурсного списка провести дополнительное зачисление или дополнительный приём (не менее 3 дней о дня окончания приёма документов).

9.5. Зачисление поступающих на обучение по договорам, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица проводится в те же сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Начало учебного года для всех форм обучения – конец сентября, начало октября.

10.2. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.3. Размеры государственной стипендии аспирантам, обучающимся в аспирантуре ИСМАН, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учётом приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2012 г. № 654, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», и с учётом применения с 01 сентября 2025 г. установленного уровня инфляции до 7,6 % (Письма Минобрнауки РФ № МН-11/1560 от 04.08.2025 г. и № МН-11/57 от 20 января 2025 г.).

10.4. Норматив для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной стипендии аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки с учётом требований составляет 10676 рублей 00 коп. на 01.09.2025 г.

10.5. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточных аттестаций (январь, июнь) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

10.6. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», отсутствие академической задолженности, отсутствие по итогам экзамена о сдаче кандидатского минимума оценки «удовлетворительно».

10.7. В период с начала учебного года до окончания месяца первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.8. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора ИСМАН или уполномоченного лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

10.9. Аспирантам – иностранным гражданам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии в случае, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

10.10. ИСМАН, как обучающая организация, имеет право на поощрение аспирантов за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. (Ст. 34, п. 10.1 – введен Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ).

Учёный секретарь
к.т.н.



Е.В. Петров

Начальник Отдела
научно-образовательной деятельности
и международного сотрудничества
к.т.н.



А.В. Болоцкая

ПОРТФОЛИО

Фото	Ф.И.О
	Дата рождения:
	Место рождения:
	Тел.:
	Почта:
Документы об образовании: Диплом	
Приложение	
Свидетельство о признании иностранного образования (при наличии):	
публикации в научных журналах «Белого списка»:	
публикации в российских журналах из перечня ВАК, не включенных в перечень журналов «Белого списка»:	
патент на изобретение или полезную модель	
свидетельство о регистрации программы или базы данных	
участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя	
Рекомендательное письмо учёного совета факультета / института / академии	