



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**Институт структурной макрокинетики
и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова
Российской академии наук (ИСМАН)**

ПРИКАЗ

«30 июня 2020г.»

№ 202-К

Черноголовка

**«О порядке возобновления деятельности Института
(не в дистанционном режиме)»**

Во исполнение постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020г. №306-ПП «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020г. 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» в связи с возобновлением научной деятельности на территории Московской области в соответствии с условиями, изложенными в постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020г. 108-ПП (в редакции постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020г. №306-ПП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по научной работе, председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) В.Н. Санину, заместителю директора по научной работе, заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) П.М. Бажину, юрисконсульту А.М. Алымовой, начальнику Отдела кадров Е.К. Великановой:
 - после утверждения распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области, Стандарта по функционированию организаций в сфере научной деятельности и технической инвентаризации в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт):
 - 1.1. подготовить и проконтролировать издание локального нормативного акта Института, регламентирующего деятельность в Институте с обязательным соблюдением требований Стандарта;
 - 1.2. направить уведомления о готовности Института к открытию и функционированию и соблюдении Стандарта по функционированию организаций в сфере научной деятельности и технической инвентаризации в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и Администрацию муниципального образования «Городской округ Черноголовка»;

- 1.3. после направления уведомлений о готовности Института в адрес Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области и Администрацию муниципального образования «Городской округ Черноголовка» - подготовить соответствующий приказ директора Института о возобновлении деятельности Института (не в дистанционном режиме), проконтролировать его издание и довести его до сведения работников Института (не ранее 2 июля 2020 г.).
2. После возобновления деятельности Института на основании приказа, указанного в п. 1.3 настоящего приказа, – снять ограничения для работников Института – кроме работников в возрасте старше 65 лет, а также имеющих заболевания, указанные в приложении 1 к постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (в редакции постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020 г. № 306-ПГ) - на посещение Института при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и стандартов, указанных в том числе в Регламенте деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Регламент) и Стандарте по функционированию организаций в сфере научной деятельности и технической инвентаризации в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 3. До возобновления деятельности Института в порядке, изложенном в постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020 г. № 306-ПГ) и настоящем приказе, продолжает действовать приказ директора Института от 11.06.2020 года № 172-к.
 4. Сотрудникам в возрасте старше 65 лет, а также имеющим заболевания, указанные в приложении 1 к постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (в редакции постановления Губернатора Московской области от 30.06.2020 г. № 306-ПГ) - продолжить соблюдать режим самоизоляции в период с 15 июня по 12 июля 2020 года в соответствии с условиями работы в дистанционном режиме или отпуска или листов нетрудоспособности.
 5. Установить, что санитарно-эпидемиологические требования, указанные в приказах директора ИСМАН в период с 23.03.2020 г. по 14.06.2020 г. (в том числе связанные с необходимостью использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук; систематическим проветриванием помещений; дистанционным измерением температуры; незамедлительным сообщением работниками работодателю об ухудшении здоровья; проведение тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) и иные санитарно-эпидемиологические меры), а также Регламент деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с Приложением № 3 в редакции настоящего приказа) продолжают действовать до их отмены соответствующим приказом директора Института.
 6. Изложить Приложение № 3 к Регламенту в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.
 7. Руководителю Контрактной службы В.С. Вяловой, начальнику Хозяйственного отдела О.Н. Козыревой – взять под личный контроль постоянное наличие средств гигиены в местах общего пользования, а также дезинфицирующих средств. Контроль за выполнением поручения возложить на заместителя председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

- заместителя председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителя директора по научной работе П.М. Бажина.
8. Руководителю Контрактной службы В.С. Вяловой – по служебной записке Председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителя директора по научной работе В.Н. Санина – оперативно обеспечивать проведение тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).
9. Ознакомить:
- 9.1. Начальнику отдела кадров Е.К. Великановой:
с настоящим приказом – руководителей всех структурных подразделений Института по имеющимся каналам связи;
с Регламентом, Приложением 1 к настоящему приказу и локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в Институте с обязательным соблюдением требований Стандарта (после того, как он будет утвержден распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области) – руководителей всех структурных подразделений Института под расписку.
- 9.2. Руководителям структурных подразделений Института:
с настоящим приказом – сотрудников вверенных им структурных подразделений по имеющимся каналам связи;
с Регламентом и локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в Институте с обязательным соблюдением требований Стандарта (после того, как он будет утвержден распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области) – под расписку, после чего передать подтверждение ознакомления под расписку сотрудников вверенных им структурных подразделений в отдел кадров Института.
- 9.3. Руководителю группы компьютерных сетей Ю.А. Сапронову - обеспечить общую рассылку настоящего приказа работникам ИСМАН по имеющимся электронным адресам, разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте ИСМАН.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе, председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) В.Н. Санина.

Директор Института,
член-корреспондент РАН

М.И. Алымов

Согласовано:

Заместитель председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместитель директора по научной работе

П.М. Бажин

Главный бухгалтер ИСМАН

Т.Г. Ермакова

Юрисконсульт

А.М. Алымова

Председатель Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместитель директора по научной работе

В.Н. Санин

Начальник ПЭО ИСМАН

Т.В. Харитонова

Начальник отдела кадров ИСМАН

Е.К. Великанова

Форма (примерная)

Директору ИСМАН,
член-корреспонденту РАН
М.И. Алымову

от _____
(руководителя структурного подразделения)

«__» _____ 2020 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью недопущения ухудшения эпидемиологической ситуации, с целью обеспечения одновременного постоянного нахождения на рабочем месте в одной комнате не более 1 (Одного) сотрудника, прошу согласовать посещение рабочих мест в ИСМАН сотрудниками лаборатории (подразделения) в соответствии со следующим Графиком:

1. (ФИО) – с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.
2. (ФИО) – с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.
3. (ФИО) – с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.

В остальное время сотрудники вверенного мне структурного подразделения обязуются выполнять свои должностные обязанности в дистанционном режиме, соблюдая требования техники безопасности, Роспотребнадзора, Минздрава России, а также иные санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования.

Настоящим гарантирую, что все сотрудники вверенного мне структурного подразделения ознакомлены с Регламентом безопасной деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим обязуюсь выполнять требования Регламента безопасной деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и контролировать его соблюдение сотрудниками вверенного мне структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения

_____/_____/_____
подпись ФИО