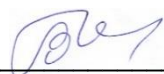


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГМПР ИСМАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСМАН



/В.А. Горшков/



/М.И. Алымов/

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения
им. А.Г. Мержанова Российской академии наук**

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСМАН
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.05.2020 г. № 648, Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ (в действующей редакции), письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, письмом Главного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 г. №2978-Р, предписанием №213-06 Главного санитарного врача по Московской области от 30.04.2020 г.

1.2. Настоящий Регламент содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ИСМАН и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в производственные помещения Института, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Регламент может быть введен в действие, изменен или отменен приказом директора ИСМАН.

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения Института.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В Институте утверждены локальные нормативные акты (приказы), устанавливающие численность и перечень работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института; устанавливающие численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы; устанавливающие численность работников, в отношении которых соответствующими решениями Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области установлен/был установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы или режим самоизоляции с предоставлением листов нетрудоспособности.

2.2. В Институте ведется работа по информированию работников о рисках в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), первичных признаках COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработана памятка по профилактике COVID-19 (Приложение 2).

2.4. Проходная, входы в административный и лабораторный корпус, механические мастерские, НОЦ ИСМАН, КВР обеспечены дозаторами с кожными антисептиками, предназначенными для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе или изопропилового не менее 60% по массе). Работники без масок на территорию не допускаются.

2.5. В Институте (в каждом подразделении) руководителем структурного подразделения должен быть организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, уточнения состояния здоровья лиц, проживающих вместе с ним; получения от него информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.6. Работник обязан проходить измерение температуры при обращении к нему с соответствующей просьбой работника Института, обязанного измерять температуру (при температуре 37,0 и выше, либо

при других явных признаках ОРВИ, или при отказе от измерения температуры работник на работу не допускается, либо отстраняется.

2.7. Работник должен оповещать непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья: повышенная температура, насморк, кашель, слабость, головная боль. С симптомами заболевания работник не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении, либо закрытого листа временной нетрудоспособности.

2.8. Работник должен быть обеспечен многоразовой или одноразовыми масками (применительно к одноразовым - исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа), а также дезинфицирующими средствами для обработки рук (установлены в местах общего пользования). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Одноразовые маски подлежат утилизации после двух-трех часов использования – их необходимо положить в герметичный пакет (2 полиэтиленовых пакета) и выбросить в мусорные контейнеры с крышкой. После утилизации тщательно вымыть руки. Многоразовые маски (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора) использовать повторно можно только после обработки - в домашних условиях: маску нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара.

2.9. Все работники обязаны соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии, в том числе, при необходимости, по предложению администрации Института – по возможности, проходить тестирование на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом не менее 30 секунд, в том числе после мобильного телефона (ПК, приборного оборудования), обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель). Обработку рук работники производят после мытья рук, а также регулярно в течение дня на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.11. Запрещается употребление пищи на рабочих местах.

2.12. Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

2.13. Руководителям структурных подразделений, председателю и членам Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) обеспечить контроль за соблюдением работниками санитарных требований, противоэпидемиологических мероприятий и настоящего Регламента. Также правом такого контроля обладают работники Института, уполномоченные приказом директора и имеющие красную повязку (контролеры COVID-19).

2.14. Руководители структурных подразделений разрабатывают и представляют председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института В.Н. Санину или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института П.М. Бажину график работы работников, обеспечивают разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения одного работника в одной комнате при обязательной открытой двери комнаты.

2.15. Работники Института обязаны ознакомиться с настоящим Регламентом посредством электронной рассылки с использованием корпоративной почты, а также на официальном сайте ИСМАН в сети Интернет, а перед выходом на работу каждый работник обязан письменно подтвердить ознакомление с настоящим Регламентом путем передачи оригинала уведомления (Приложение 1) заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института П.М. Бажину.

2.16. Руководители структурных подразделений обязаны проинформировать сотрудников вверенных им структурных подразделений об обязанности ознакомиться с настоящим Регламентом и передачи оригинала Уведомления (Приложение 1) согласно п. 2.15 настоящего Регламента, а также проконтролировать выполнение сотрудниками вверенных структурных подразделений указанных действий.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной

гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция проводится уборщиками производственных помещений: ежедневная влажная уборка служебных/производственных помещений и мест общего пользования (туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; **дезинфекция каждые 2 часа** всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил.

3.3. Дезинфекция рабочих комнат и оборудования в них проводится собственными силами работников подразделений. Дезинфекции подлежат все поверхности столов, спинок стульев, оргтехники, приборного оборудования и инвентаря. При обработке поверхностей применяют способ протирания. Воздух рекомендуется обрабатывать с использованием ультрафиолетовых облучателей (если есть в наличии в структурных подразделениях) или обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа).

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не реже одного раза в день в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.5. При уборке дополнительно производится дезинфекция мест общего пользования, в каждом здании при входе и в санузлах должны быть механические дозаторы или санитайзеры для рук.

3.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, для дезинфекции поверхностей и полов применяется ТРИДЕЗ+.

3.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов при проведении дезинфекции.

3.8. Служебное транспортное средство должно быть оснащено средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками, средствами для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку после каждой поездки.

4. Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

4.1. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. При обнаружении признаков ОРВИ работником, находящимся дома, необходимо вызвать врача на дом

4.2. В случае ухудшения самочувствия работника на рабочем месте необходимо повторно измерить ему температуру, отстранить его от работы и направить на режим самоизоляции до окончания заболевания. При следовании до дома таким работникам не допускается снимать медицинскую маску, необходимо надеть перчатки и постараться минимально касаться каких-либо поверхностей, а также избегать контактов.

4.3. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), необходимо обратиться в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи по телефону 8 800 550 50 30, либо 03. Сообщить о своем самочувствии непосредственному руководителю.

4.4. После того как заболевший работник уйдет с работы, необходимо проветрить все помещения, провести дезинфекцию. Проинформировать руководителя подразделения. Руководителю подразделения в случае необходимости (подозрение на симптомы COVID-19 у работника) обратиться к руководству Института о проведении дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. Работники, контактировавшие с заболевшим работником, в обязательном порядке переводятся на удаленный режим работы (или простой) или самоизоляцию до установления у заболевшего работника диагноза.

4.6. При подтверждении у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения информирует начальника отдела кадров и формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней. Администрация ИСМАН уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.

5. Общие обязанности руководителей структурных подразделений в период работы во время действия режима повышенной готовности в Московской области

- 5.1. Представлять директору ИСМАН список работников, выходящих на работу, с указанием обоснования (Госзадание и т.п.), места проведения работ и графика работы работников подразделения (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).
- 5.2. Определять порядок и график проведения работ в подконтрольном подразделении.
- 5.3. В случае наличия определенных технологических особенностей в деятельности подконтрольного подразделения, не охваченных настоящим Регламентом, разработать отдельную инструкцию по работе подконтрольного подразделения в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 5.4. Обеспечивать ежедневный контроль физического состояния выходящих на работу работников в Журнале проверки здоровья работников (Приложение 4).
- 5.5. Обеспечить дезинфекцию силами работников подразделений поверхностей, оборудования и инвентаря, а также лабораторных/производственных помещений. Обеспечить регулярное проветривание помещений (каждые 2 часа).
- 5.6. Обеспечить строгий контроль использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток). Не допускать работников к работе и посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

- 6.1. Институт проводит временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, женщины, имеющие детей до 14 лет, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
- 6.2. За работниками, которые в силу специфики должностных обязанностей, не имеют возможность перейти на дистанционный режим работы, в силу обстоятельств, указанных в п. 6.1, сохраняется заработная плата.
- 6.3. Все работы в ИСМАН должны проводиться согласно графику работы (указанному в Служебной записке руководителя структурного подразделения) с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Введено соблюдение социального дистанцирования – минимум 1,5 метра.
- 6.4. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.
- 6.5. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), должно быть введено сокращение контактов между работниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции организовать, необходимо осуществлять следующие мероприятия:
 - 6.5.1. ограничить контакты между коллективами лабораторий, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.
 - 6.5.2. ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
- 6.6. В ИСМАН внедрено преимущественно электронное взаимодействие, использование телефонной связи для передачи информации, а также бесконтактное взаимодействие при передаче-получении текущей корреспонденции, служебных записок, требований и т.п. в службы Института.
- 6.7. На время действия режима повышенной готовности в ИСМАН запрещены проведения любых массовых мероприятий, а также участие работников в мероприятиях других коллективов.
- 6.8. В местах возможного скопления работников нанесена разметка, при непредвиденном скоплении очереди ожидание производится вне соответствующего помещения с расстоянием между людьми не менее 1,5 м. Вход на КПП для проверки документов осуществляется по одному человеку. Посещение Института необходимо осуществлять строго по графику и времени, определенному руководителем.
- 6.9. Разместить на стендах административных, производственных помещений памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При выходе работника для осуществления трудовой деятельности в обязательном порядке необходимо ознакомить с нормами безопасности, режимом ведения деятельности (при необходимости), иными обязательными для исполнения мероприятиями:
 - Закрывайте рот и нос при чихании и кашле. Используйте для этого платок или салфетку, а не собственную ладонь. После чихания/кашля обработайте руки дезинфицирующим средством либо

помойте с мылом.

- Тщательно мойте руки с мылом и водой (не менее 30 секунд) после возвращения с улицы, из туалета, контактов с посторонними людьми, перед едой.
- Постарайтесь не дотрагиваться до лица грязными руками. Если необходимо дотронуться до лица предварительно воспользуйтесь дезинфицирующим средством либо помойте руки с мылом.
- Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- Не пожимайте руки и не обнимайтесь в качестве приветствия и прощания.
- Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).
- Старайтесь соблюдать дистанцию и держитесь от людей на расстоянии не менее 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк или другие признаки заболевания.
- Старайтесь избегать передвигаться на общественном транспорте в час пик.
- Используйте маску (респиратор), перчатки в общественных местах.

Если у вашего родственника или человека, с которым вы недавно встречались выявили коронавирус - позвоните своему руководителю, не выходите из дома и вызовите врача на дом указав, данные родственника/человека, заболевшего коронавирусом.

Перед тем как идти на работу оцените свое состояние здоровья и измерьте температуру. Если температура высокая позвоните своему руководителю, оставайтесь дома и позвоните врачу, объяснив ситуацию.

Если на работе вы почувствовали себя заболевшим, появились признаки заболевания: кашель, боль в горле, насморк и т.д., немедленно сообщите об этом своему непосредственному руководителю.

Директору ИСМАН
член-корр. РАН М.И. Алымову
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Регламентом деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обязуюсь строго соблюдать Регламент до издания приказа о его отмене.

Маски и перчатки получил(-а). Обязуюсь использовать их при нахождении на территории, в зданиях и сооружениях ИСМАН.

_____/_____/

Подпись

ФИО

«__»_____ 2020 г.

Памятка работнику по профилактике коронавируса COVID-19

Способы передачи COVID-19:

- воздушно-капельным путём (при кашле, чихании, разговоре)
- воздушно-пылевым путём (с пылевыми частицами в воздухе)
- контактно-бытовым путём (через рукопожатия, предметы обихода)

Основные симптомы:

- высокая температура тела
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты)
- одышка
- ощущения сдавленности в грудной клетке
- повышенная утомляемость
- боль в мышцах
- боль в горле
- заложенность носа
- чихание

Редкие симптомы:

- головная боль
- озноб
- кровохарканье
- диарея
- тошнота, рвота

Осложнения, которые может вызывать коронавирус:

- Синусит
- Отит
- Бронхит
- Пневмония
- Миокардит (воспаление сердечной мышцы)
- Сепсис
- Проблемы с ЖКТ (у детей)

Меры профилактики коронавирусной инфекции:

- Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
- Закрывайте рот и нос при чихании и кашле. Используйте для этого платок или салфетку, а не собственную ладонь. После чихания/кашля обработайте руки дезинфицирующим средством либо помойте с мылом.
- Тщательно мойте руки с мылом и водой после возвращения с улицы, из туалета, контактов с посторонними людьми, перед едой.
- Постарайтесь не дотрагиваться до лица грязными руками. Если необходимо дотронуться до лица предварительно воспользуйтесь дезинфицирующим средством либо помойте руки с мылом.
- Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- Не пожимайте руки и не обнимайтесь в качестве приветствия и прощания.
- Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).
- Старайтесь соблюдать дистанцию и держитесь от людей на расстоянии не менее 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк или другие признаки заболевания.
- Старайтесь избегать передвигаться на общественном транспорте в час пик.

- Используйте одноразовую медицинскую маску/респиратор/многократную маску (после соответствующей обработки) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.

Если у вашего родственника или человека, с которым вы недавно встречались выявили коронавирус - позвоните своему руководителю, не выходите из дома и вызовите врача на дом указав, данные родственника/человека, заболевшего коронавирусом.

Перед тем как идти на работу оцените свое состояние здоровья и измерьте температуру. Если температура высокая позвоните своему руководителю, останьтесь дома и позвоните врачу, объяснив ситуацию.

Если на работе вы почувствовали себя заболевшим, появились признаки заболевания: кашель, боль в горле, насморк и т.д., немедленно сообщите об этом своему непосредственному руководителю.

Директору ИСМАН
член-корреспонденту РАН
М.И. Алымову

от _____
(руководителя структурного подразделения)

_____ 2020 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить посещение рабочего места в ИСМАН во время ограничительных мер, связанных COVID-19 с _____. 2020г. по _____. 2020г., для проведения неотложных работ, связанных с выполнением работ по(гранту РФФИ, гранту РФФИ, Госзадание, Х/Д, предоставление отчета в Министерство науки и высшего образования, подготовки данных/ заявки для и т.п.) следующим сотрудникам лаборатории (подразделения):

1. (ФИО)
2. (ФИО)
3. (ФИО)

Место проведения работ:

комн. ____, комн. _____ корпуса _____.

График проведения работ:

1. (ФИО) – с ____ час. ____ мин. по _____ час. _____ мин.
2. (ФИО) – с ____ час. ____ мин. по _____ час. _____ мин.
3. (ФИО) – с ____ час. ____ мин. по _____ час. _____ мин.

Настоящим гарантирую, что все указанные в настоящей служебной записке

сотрудники:

- не являются гражданами, указанными в п. 2 Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2020 года № 487 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и не являются гражданами, указанными в пп. 1 п. 4 действующей редакции Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»;
- ознакомлены с Регламентом деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим обязуюсь выполнять требования Регламента деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и контролировать его соблюдение сотрудниками вверенного мне структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения

_____/_____/

подпись

ФИО

ЖУРНАЛ
проверки состояния здоровья работников ИСМАН

№	Дата	Выявлена ли у работника температура выше 37 °С (да/нет) ⁱ	Признаки простудных заболеваний по внешней оценке (да/нет) ⁱⁱ	Жалобы проверяемых (да/нет) ⁱⁱⁱ	ФИО проверяющего	Подпись проверяющего

ⁱ В случае выявления занести ФИО, должность

ⁱⁱ В случае выявления занести ФИО, должность

ⁱⁱⁱ В случае выявления занести ФИО, должность